



БОЙОРОК

17 февраля 2023 й.

№ 70

ПРИКАЗ

17 февраля 2023 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году.

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее- Рособрнадзор) от 23.12.2023 № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 № 16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения процедур оценки качества образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 20 мая 2023 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожную карту») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район 2023 года (Приложение).

3. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций.

4. Направить представителей МКУ Управление образования, осуществляющих управление в сфере образования, в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию) (приложение 1).

5. Организовать 22.02.2023 г. семинар по организации и проведению ВПР в 2023 году для заместителей директоров, руководителей РМО, ШМО.

6. Утвердить составы муниципальных предметных комиссий по перепроверке работ ВПР (приложение 2).

7. Рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

8. Использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования МР Хайбуллинский район.

9. Кинзябулатовой М.А., специалисту отдела организационно-аналитической работы МКУ Управление образования, обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в муниципальном районе Хайбуллинский район во взаимодействии с региональным координатором ВПР, школьными координаторами ВПР;
- ознакомление всех специалистов, методистов, школьных кураторов, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке ВПР, с порядком проведения ВПР, нормативными документами, инструкциями;
- осуществление сбора заявок на участие в ВПР общеобразовательных организаций района;
- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-11 классах;
- осуществлять мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора контекстных данных и форм отчётности для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

10. Отделу организационно – аналитической работы МКУ Управление образования (Давлетбердин Р.Н.) обеспечить:

- объективное проведение и объективную проверку ВПР в школе;
- особый контроль объективности в школах из «группы риска» (по результатам ВПР 2022 года);

- анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
- подготовку аналитических отчётов, выявление лучших практик, разработку мер (мероприятий) по повышению качества подготовки обучающихся в срок до 25 августа 2023 года;
- предоставление информационно – аналитических отчётов в Министерство образования и науки Республики Башкортостан.

11. Методическому отделу МКУ Управление образования (Ильсова Р.Х.) обеспечить:

- объективную выборочную перепроверку работ обучающихся в образовательных организациях, где работает один учитель- предметник муниципальными предметными комиссиями согласно методическим рекомендациям;
- проведение информационно- разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР провести расчёт индекса объективности;
- подготовку адресных методических рекомендаций по результатам ВПР в срок до 1 сентября 2023 года;
- совершенствование профессиональных компетенций учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путём направления на повышение квалификации.

12. Руководителям школьных предметных комиссий обеспечить:

- получение результатов ВПР по учебным предметам, анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
- предоставление курирующим методистам аналитических отчётов по каждому учебному предмету не позднее 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
- предоставление председателям муниципальных предметных комиссий аналитических отчётов по каждому учебному предмету не позднее 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
- планирование работы по повышению качества образования по итогам ВПР 2023 в разрезе каждого класса.

13. Школьным предметным комиссиям (далее - ШПК) под руководством тьюторов МПК, методистов, специалистов изучить критерии оценивания и

обеспечить объективное оценивание ВПР, своевременное внесение результатов ВПР в форму сбора данных ОО и заверить результаты ВПР подписями тьюторов и членов ШПК.

14. Тьюторам школьных предметных комиссий, муниципальных предметных комиссий обеспечить консультирование членов ШПК и МПК, оказывать методическое сопровождение педагогов на семинарах, вебинарах по вопросам объективного оценивания ВПР, в работе с критериями оценивания ВПР, в подготовке аналитического отчёта.

15. Отделу педагогической информации МКУ Управление образования (Маннанова В.Ф.) обеспечить:

- информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путём размещения информации на официальном сайте МКУ Управление образования;

- размещение на официальном сайте МКУ Управление образования, осуществляющего управление в сфере образования в разделе «Оценка качества образования», материалов (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчёты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующих об объективном проведении мониторинга в форме ВПР;

- техническую поддержку при проведении ВПР в ОО в вопросах работы личных кабинетов ОО, загрузки и выгрузки архивированных папок и отчетов ВПР, в работе станций записи и прослушивания по английскому языку согласно инструкции.

16. Кураторам школ обеспечить:

- ведение информационно - разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре и объективности проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания, деятельности общественных наблюдателей;

- своевременность проверки ВПР, формирования отчётов, сравнения результатов с годовыми отметками, проведения расчёта внешнего индекса объективности курируемых школ, загрузки отчётов на сайте ФИС ОКО;

- обсуждение результатов ВПР на педагогических советах, методсоветах ОО, советах РОО.

17. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

- издание приказа по ОО об организации и проведении ВПР в 2023 году;

- назначение школьного координатора ВПР, обеспечивающего проведение ВПР в ОО и осуществляющего взаимодействие с муниципальным координатором;

- участие обучающихся 4- 8 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР, согласно графику, установленному Рособрнадзором;

- в 10 классах в режиме апробации по учебному предмету «География» по решению ОО всех обучающихся;

- в 11 классах по решению ОО, реализующих программы среднего общего образования, всех обучающихся по учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме ЕГЭ; по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для сдачи ЕГЭ.

- утверждение графика проведения ВПР в ОО, в том числе в компьютерной форме согласно План-графику проведения ВПР - 2023;

- необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

- соблюдение информационной безопасности при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчётности ВПР;

- проведение информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- ознакомление школьных предметных комиссий, организаторов с инструкциями по проведению ВПР;

- размещение на официальных сайтах ОО, в сетевых группах, в ВК информации об особенностях ВПР -2023, об организации, начале, о ходе ВПР, об общественном наблюдении на ВПР для сведения участников образовательных отношений;

- соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения, План - графиком проведения ВПР, временем выполнения работ ВПР в 2023 году (приложение);

- проведение ВПР согласно графику МОиН РБ на 2-4 уроках по решению общеобразовательной организации;

- ВПР по иностранным языкам провести согласно инструкции в объёме, соответствующем техническим возможностям ОО;

- объективное проведение и объективную проверку работ ВПР школьными комиссиями в течении трёх дней, последующих за днем проведения ВПР, согласно методическим рекомендациям;

-полноту и достоверность сведений, вносимых ОО в ФИСОКО не позднее пятого дня;

- соблюдение сроков, своевременность внесения данных в соответствии с план - графиком проведения ВПР-2023;

- своевременную передачу работ обучающихся председателям школьных предметных комиссий для организации объективной проверки в течение 4-х дней, последующих за днём проведения ВПР, формы отчётности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- школьный координатор в личном кабинете на сайте ФИСОКО загружает формы отчётности не позднее 5 дней, данных на проверку, после написания ВПР;

- определение места и порядка хранения работ участников ВПР в ОО до 01 марта 2024 года;

- участие учителей – предметников в составе ШПК;

- участие ответственных лиц в семинарах, вебинарах МКУ Управление образования по вопросам ВПР;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- проведение анализа выполнения ВПР и использование результатов анализа в управлении, работе по повышению качества образования в школе;
- присутствие общественных наблюдателей, организацию их наблюдения, заполнение протоколов общественного наблюдателя;
- рассмотрение результатов ВПР на ШМО, методсоветах, Педагогическом совете;
- использование результатов ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

18. Учителям – предметникам предусмотреть:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
- оптимизацию методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- организацию работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;

19. Общественным наблюдателям общеобразовательных организаций при проведении ВПР:

- соблюдать Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение №4).
- предоставлять Кинзябулатовой М.А. протокол наблюдения за проведением ВПР (приложение №5).

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник:



С.Ф. Байчури

Подг.: Кинзябулатова М.А., специалист МКУ Управление образования, тел.:2-17-64